

دانشکده علوم قرآن و حدیث علامه مجلسی (ره) اصفهان «معاونت آموزشی و پژوهشی»

شیوه‌نامه تدوین پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد

۱. ساختار پایان‌نامه کارشناسی ارشد

۳	۱.۱ کلیات:
۳	۱,۲ قرار گرفتن صفحات پایان‌نامه:
۴	۱.۲.۱ عنوان فارسی:
۴	۱.۲.۲ بسم‌الله الرحمن الرحیم:
۴	۱.۲.۳ متن «تمام حقوق این اثر متعلق به دانشکده علوم حدیث است»:
۴	۱.۲.۴ تصویر برگه ارزیابی پایان‌نامه:
۴	۱,۲,۵ تقدیم:
۴	۱,۲,۶ سپاسگزاری:
۴	۱.۲.۷ چکیده فارسی به همراه کلید واژه:
۵	۱.۲.۸ فهرست مطالب:
۵	۱.۲.۹ مقدمه:
۶	۱.۲.۱۰ متن اصلی:
۶	۱,۲,۱۱ نتایج پایانی و پیشنهادها:
۶	۱.۲.۱۲ فهرست منابع:
۷	۱,۲,۱۳ نمایه‌ها:

۲. شیوه‌نامه ویرایش فنی متون فارسی

۸	۲,۱ قوانین عمومی:
۱۰	۲.۲ عنوان و پاراگراف:
۱۱	۲.۳ نقل قول:
۱۱	۲,۴ جدول‌ها و شکل‌ها:
۱۲	۲,۵ پانویس:
۱۴	۲.۶ ذکر اعداد در متن:
۱۴	۲,۷ پیوست‌ها:

۱- ساختار پایان‌نامه کارشناسی ارشد

۱,۱ کلیات:

- ۱- پایان‌نامه با نرم افزار word حروف چینی و از ابتدای فهرست مطالب به صورت پشت و رو، تنظیم و صفحه‌آرایی گردد.
- ۲- پایان‌نامه به زبان فارسی و املای واژه‌ها، مطابق مصوبه‌های فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی باشد.
- تبصره ۱: در صورت تمایل دانشجوی به تدوین پایان‌نامه به زبانی غیر از فارسی، تأیید کتبی مدیر گروه و شورای آموزشی - پژوهشی، قبل از تکمیل طرح تفصیلی پایان‌نامه الزامی است.
- ۳- پایان‌نامه باید مطابق شیوه‌نامه ویرایش و نگارش متون فارسی و عربی (مصوب شورای آموزشی - پژوهشی) باشد.
- ۴- از کاغذ A4 (ترجیحاً ۷۰ گرمی) سفید و یکنواخت استفاده شود.
- ۵- حجم پایان‌نامه کارشناسی ارشد، حداقل ۱۰۰ صفحه و حداکثر ۲۰۰ صفحه می‌باشد.
- تبصره ۲: در موارد استثنایی با تشخیص استاد راهنما و تأیید مدیر گروه، سقف صفحات قابل افزایش است.

۱,۲ قرار گرفتن صفحات پایان‌نامه:

صفحات پایان‌نامه‌های تحویلی به امور پایان‌نامه‌ها باید به ترتیب ذیل تنظیم گردد.

۱. عنوان فارسی (پیوست ۱)؛
۲. بسم الله الرحمن الرحيم؛
۳. تعهدنامه اصالت پایان‌نامه و متن «تمام حقوق این اثر متعلق به دانشکده علوم قرآن و حدیث علامه مجلسی ره است»؛
۴. تصویر برگه ارزیابی پایان‌نامه؛
۵. تقدیم (اختیاری)؛
۶. سپاسگزاری (اختیاری)؛
۷. چکیده فارسی و کلید واژه‌ها
۸. فهرست مطالب؛
۹. مقدمه (اختیاری)؛
۱۰. متن اصلی؛
۱۱. نتایج و پایانی؛
۱۲. ضمائم (در صورت وجود)؛
۱۳. فهرست منابع (کتابنامه)؛
۱۴. نمایه‌ها (اختیاری)؛
۱۵. چکیده انگلیسی به همراه کلید واژه؛
۱۶. عنوان انگلیسی (پیوست ۳)؛

۱,۲,۱ عنوان فارسی:

- ۱- بر روی صفحه عنوان، آرم دانشکده، نام دانشکده علوم حدیث و عبارت «پایان نامه کارشناسی ارشد» و ذیل آن «رشته...» و پس از آن گرایش مربوط، در قسمت فوقانی قید می‌گردد. در سطرهای بعدی، عنوان پایان‌نامه، نام استاد راهنما، نام استاد مشاور، نام دانشجو، سال و ماه دفاع درج می‌گردد. (پیوست ۱)
- ۲- صفحه عنوان بدون کادر و تزئینات، به شکل ساده صفحه آرای می‌گردد.

۱,۲,۲ بسم الله الرحمن الرحيم:

به صورت وسط چین و در وسط صفحه درج گردد.

۱,۲,۳ متن «تمام حقوق این اثر متعلق به دانشکده علوم حدیث است»:

با قلم m mitra با فونت ۱۸ در وسط صفحه درج گردد.

۱,۲,۴ تصویر برگه ارزیابی پایان‌نامه:

تصویب نامه بعد از دفاع توسط امور پایان‌نامه‌ها ارائه می‌گردد.

۱,۲,۵ تقدیم:

در این صفحه، دانشجو تحقیق خود را به فرد یا افرادی که برای آنها احترام ویژه قائل است، تقدیم می‌کند. این صفحه اختیاری است.

۱,۲,۶ سپاس‌گزاری:

در این صفحه دانشجو از استادان خود به ویژه استادان راهنما و مشاور و مراکز علمی و غیر علمی مختلف و به طور کلی هر شخص حقیقی یا حقوقی که در تدوین و نگارش تحقیق از همکاری و خدمات وی، بهره‌مند شده است، سپاس‌گزاری می‌کند. این صفحه نیز اختیاری است.

۱,۲,۷ چکیده فارسی به همراه کلیدواژه:

- ۱- چکیده باید مشتمل بر مطالب زیر باشد: بیان موضوع در یک جمله، هدف تحقیق، دامنه تحقیق، نوع منابع مورد استفاده، عناوین موضوعات و فشرده‌ای از مباحث، نتایج تحقیق، واژگان کلیدی مهم (کلیدواژه‌ها)
- ۲- به طور کلی چکیده، شامل نکات کلیدی پایان‌نامه و پاسخگوی دو پرسش می‌باشد: ۱- مسئله چیست؟ ۲- پاسخ کدام است؟
- ۳- در چکیده حتی الامکان از کلمات و عباراتی استفاده شود که ماهیت، محتوا و گزارش را به طور روشن بیان نماید و منعکس کننده اصل موضوع باشد.
- ۴- در چکیده بر روی اطلاعات تازه، اصطلاحات جدید، نظریه‌ها و فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات تأکید شود.

۵- لازم است چکیده به تایید استاد راهنما برسد.

۶- ویرایش ادبی و محتوایی، نداشتن غلط املایی یا دستور زبان و رعایت دقت و تسلسل در روند نگارش چکیده الزامی است.

۷- در چکیده از ذکر منابع و درج مشخصات مربوط به پایان نامه خودداری می گردد.

۸- علاوه بر چکیده فارسی، برگردان آن به زبان عربی و انگلیسی نیز ضروری است که در آخر تحقیق می آید.

۹- مقصود از کلید واژه، واژه کلیدی بحث نیست، بلکه مقصود واژه‌هایی است که در تحقیق به صورت معتابه از آن‌ها بحث می‌شود و در چکیده بیشتر نقش فهرست بحث را ایفا می‌کند و معمولاً از ۳ تا ۷ کلمه استقراء شود.

۱,۲,۸ فهرست مطالب:

۱- در فهرست مطالب، عناوین صفحات اولیه پایان‌نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی‌شود.

۲- عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند.

۳- مراجع، ضمائم، جداول، علائم اختصاری (در صورت نیاز) که به دنبال متن اصلی پایان‌نامه قرار می‌گیرد به ترتیب و با تیتیری مجزا از فصول در فهرست مطالب آورده می‌شود.

۴- عناوین بخش‌ها، فصول و زیرفصل، با ذکر شماره صفحه شروع و عنوان مربوطه در فهرست آورده شود.

۱,۲,۹ مقدمه:

۱- در مقدمه مقاله باید ابتدا تعریف مختصری از موضوع عرضه شود؛ سپس گزارش مجملی از مباحثی که در مقاله می‌آید، انعکاس یابد؛ آنگاه به پیشینه موضوع مقاله اشاره و نشان داده شود که به نتایج تحقیقات گذشتگان توجه شده است و نیز موضوعی که در این مقاله مورد بحث قرار می‌گیرد، گذشتگان به طور کلی یا به نحو مفصل و متفن بدان نپرداخته‌اند؛ لذا در خور بحث است. پس از آن باید به اهمیت بحث از آن و فوایدی که بر نتیجه آن مترتب می‌شود، اشاره شود. چنانچه از روش تحقیق ویژه‌ای در مقاله استفاده شده است که خوانندگان به آن آشنایی کامل ندارند، باید در مقدمه معرفی شود.

۲- در پایان ضروری است چنانچه مصطلحات مبهم یا چند پهلویی در متن مقاله آمده است یا پیش فرض‌هایی که نویسنده اختصاصاً برای خود برگزیده و اساس بحث قرار داده است، تعریف و مشخص شود.

۳- در مقدمه باید سعی شود که نهایت اختصار رعایت گردد و حداکثر از یک سوم حجم مقاله تجاوز نکند.

فصل اول: کلیات و مفاهیم

الف) کلیات

۱. هدف از تدوین فصل کلیات بیان مباحثی است که در طرح تحقیق آمده است این مباحث شامل مطالب ذیل می‌باشد:

- بیان مسئله؛
- اهمیت و ضرورت؛
- سئوالات تحقیق؛
- فرضیات تحقیق (در صورت لزوم)؛
- پیشینه تحقیق؛

ب) مفاهیم

در این فصل مباحث مقدماتی و مفاهیم اولیه که برای روشن شدن بحث و قبل از ورود به اصل موضوع مورد نیاز است، می‌آید.

فصل دوم و سوم و ... : بدنه اصلی تحقیق

۱,۲,۱۱ نتایج پایانی و پیشنهادها:

۱,۲,۱۲ فهرست منابع:

- ۱- در فهرست منابع به ترتیب، منابع فارسی، عربی و انگلیسی و ... ذکر می‌شود.
- ۲- کلیه منابعی که در متن ذکر شده‌اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل آورده شود.
- ۳- کتاب‌نامه به ترتیب حروف الفبا تنظیم شود.

الف) کتاب

- ۱- نام پدیدآورنده / پدیدآورندگان
 - ۲- عنوان اثر (ایتالیک)
 - ۳- نام مترجم، مصحح و محقق (اگر اثر ترجمه، تصحیح یا تحقیق شده باشد).
 - ۴- نوبت چاپ
 - ۵- نام ناشر
 - ۶- محل و تاریخ نشر
- ۱- اگر پدیدآورندگان چند نفر باشند، در مورد اولی ابتدا نام خانوادگی سپس نام کوچک و در مورد دیگران ابتدا نام کوچک سپس نام خانوادگی ذکر می‌شود.

تبصوه: هر گاه تعداد پدید آورندگان زیاد باشد، به جای نام بردن تک تک آنها، پس از مورد اول عبارت «و دیگران» می آید.

۲- نام پدید آورنده بدون القاب درج می شود، مگر آنکه پدید آورنده به لقب شهرت عام داشته باشد.

۳- هر گاه پدید آورنده نهاد یا سازمانی باشد، نام آن در مشخصات به عنوان پدید آورنده می آید.

۴- اگر اثر منسوب به شخصی باشد، این نسبت قید می شود.

۵- اگر اثر نسخه خطی باشد، مشخص می شود که نسخه متعلق به کیست یا در کجا محفوظ است.

۶- اگر نوع چاپ سنگی یا افست باشد، باید مشخص شود.

۷- نوبت چاپ یا ویرایش اثر، اگر چاپ و ویرایش اول نباشد، در مشخصات کتاب شناسی اثر ذکر می شود.

ب) مقاله

۱- نام نویسنده

۲- نام خانوادگی نویسنده

۳- عنوان مقاله (داخل گیومه)

۴- نام نشریه ادواری یا کتاب

۵- نام مترجم (اگر اثر ترجمه باشد)

۶- شماره، دوره یا سال یا جلد

۷- شماره صفحات (صفحه آغازی - صفحه پایانی)

تبصوه: اگر مقاله ای در بیش از یک شماره از مجله منتشر شده باشد، شماره های صفحات در هر یک از آنها جداگانه ذکر می شود.

ج) مجلات، پایان نامه ها و سایت ها

۱،۲،۱۳ نمایه ها:

نمایه ها شامل:

الف) فهرست آیات

ب) فهرست احادیث

ج) فهرست اشعار و امثال

د) نمایه اعلام

ه) نمایه واژگان.

۲. شیوه‌نامه ویرایش فنی متون فارسی

۲,۱ قوانین عمومی:

- ۱- حاشیه سمت راست و سمت چپ و پایین و بالایی صفحات ۲,۵ سانتی‌متر و فاصله بین خطوط ۱,۳۵ سانتی‌متر و بین خطوط پانویس ۱ سانتی‌متر باشد.
- ۲- تعداد سطرها در هر صفحه ۲۴ سطر در صفحه باشد.
- ۳- برای تایپ متون فارسی حتماً از قلم B LOTUS (بی لوتوس) استفاده شود.
- ۴- برای تایپ متون عربی حتماً از قلم Arabic typesetting استفاده شود.
- ۵- برای تایپ متون انگلیسی حتماً از قلم Times New Roman استفاده شود.
- ۶- اندازه قلم در هر نوشتار تابع قوانین زیر است:

عبارت	اندازه فونت	عبارت	اندازه فونت
متن درس پایان‌نامه یا رساله فونت	B LOTUS ۱۴	پاورقی	B LOTUS ۱۲
عناوین اصلی	B Zar ۱۶	عناوین فرعی	B Zar ۱۴

- ۷- درج شماره صفحه در پایین به صورت وسط چین صفحات الزامی است.
 - ۸- کلمات مستقل باید از یکدیگر یک فاصله (space) داشته باشند.
 - ۹- اجزای عناوین کتابهای عربی که از دو کلمه یا بیشتر تشکیل شده‌اند با یک فاصله (space) از هم نوشته می‌شوند؛ مانند: تحف العقول، بحار الانوار.
 - ۱۰- نام کتاب و مجله به صورت ایتالیک نوشته می‌شود و نام مقاله داخل گیومه قرار می‌گیرد.
 - ۱۱- علامتهای «»، «!»، «؟»، «»، «»، «»، «» به کلمه پیش از خود می‌چسبند و از کلمه پس از خود یک فاصله (space) دارند.
 - ۱۲- عبارت داخل گیومه، پرانتز و قلاب باید به آنها بچسبند و عبارت بیرونی باید از آنها یک فاصله داشته باشد.
 - ۱۳- آیات قرآن باید حتماً داخل پرانتزهای مخصوص آیات قرار گیرند.
 - ۱۴- اگر عناوین یا اجزای عنوان با حروف ابجد (الف ب ج د) مشخص شوند، پس از این حروف حتماً باید از پرانتز استفاده شود:
- الف) ب) ج) د)
- ۱۵- هرگاه عناوین یا اجزای عنوان با عدد مشخص شود، پس از این اعداد حتماً باید از خط فاصله استفاده شود:
- ۱- ۲- ۳- ۴-

۱۶- خط فاصله باید از کلمه داخل و بیرون از خود یک فاصله داشته باشد، ولی چنانچه پس از شماره ردیف قرار گیرد باید به آن بچسبد.

۱۷- تمامی خطها (_) و نیم خطها (-) باید با کلیدهای ترکیبی **shift + j** تایپ شود.

نگارشهای غلط: ۱_ ، ۲-

نگارش صحیح: ۱- ، ۲- ، ۳-

۱۸- اسامی مرکبی که با یکی از ساختارهای نوشتاری کلمه «أب» آغاز می شود باید با نیم فاصله نوشته شود؛ مانند: **أبا عبدالله، أبو الحسن، أبي نصر.**

۱۹- هرگاه پیش از کلمه «ابن» اسمی نیاید و اسم پس از آن هم مرکب نباشد «ابن» با نیم فاصله نوشته می شود (ابن عباس) و در غیر این صورت با یک فاصله (ابن ابی عمیر).

۲۰- «می» باید از فعلهایی که در ابتدای آنها به کار رفته است با نیم فاصله جدا شود؛ مانند: می رود/ می رود ← می رود

۲۱- خط مورّب (/) برای نشان دادن تاریخ و شماره آیه به کار می رود؛ مانند: ۸۲/۱۲/۳؛ آل عمران/۷۸.

۲۲- چنانچه یک عبارت عربی در میان متن فارسی بیاید که در آن تالی مدور (ة) به کار رفته است و هنگام خواندن تلفظ می شود باید حتماً با نقطه نوشته شود؛ مانند: بلاغه الواضحه

۲۳- چنانچه تالی مدور در آخر عبارت عربی بیاید، نقطه لازم ندارد؛ مانند: نهج البلاغه

۲۴- در نوشته های فارسی همزه پایانی کلمات عربی نوشته نمی شود؛ مانند: انشا، املا، علما و ...

۲۵- همزه پایانی واژه ها در حالت اضافه به «ی» تبدیل می شوند؛ مانند: علمای معاصر، انشای خوب و ...

۲۶- صورتهای «ام، ای، ایم، اید، اند» هرگاه پس از فعل مختوم به «ه، ه» بیایند با نیم فاصله نوشته می شوند؛ مانند: گفته ام، رفته اند و ...
استثنا: رفته است

۲۷- تحیتها (علیه السلام)، (صلی الله علیه و آله)، (سلام الله علیها) و ... با قلم علائم (alaem) درج گردد.

۲۸- برای کلمات مختوم به های بیان حرکت در حالت مضاف از حرف ی مستقل با نیم فاصله استفاده می شود؛ مانند: خانه ی من.

۲۹- همزه قطع باید حتماً نوشته شود؛ مانند: أحمد، إبراهيم، إلی، أناس، أب و ...

۳۰- نقطه ها در تالی مدور (ة) باید حتماً گذاشته شود.

۳۱- حرکت گذاری حروفی که ممکن است اشتباه خوانده شوند الزامی است.

۳۲- همزه میانی کلمات عربی باید حتماً نوشته شود: تأیید، تأسف، توأم

۳۳- شماره گذاری

۱- صفحات اولیه پایان نامه تا آخر فهرست مطالب شماره گذاری نمی شود

۲- از اول صفحه متن اصلی (فصل اول) شماره گذاری صفحات به صورت عددی در پایین صفحه به صورت وسط چین شماره گذاری می شود.

۳- صفحه عنوان عربی، چکیده عربی، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی شماره گذاری نمی شود.

- ۴- برای شماره گذاری فصل ها و زیرفصل ها، ابتدا شماره فصل، سپس شماره زیر فصل و زیر زیر فصل از راست به چپ مشخص شود. مثلاً ۶,۳,۱ (زیر فصل اول از زیر فصل سوم از فصل ششم).
- ۵- در صورت داشتن چند بخش کلی در تحقیق، عنوان «بخش»، عام تر از عنوان «فصل» تنظیم می گردد. در این صورت مباحث مربوط به کلیات بدون داشتن عنوان فصل یا بخش، قبل از بخش اول می آید.
- ۶- فصول و زیر فصل ها تا چهار زیر فصل حتماً با شماره گذاری پلکانی مشخص شود. مانند:

بخش اول :

۱. فصل اول:
- ۱,۱
- ۱,۱,۱
- ۱,۲
- ۱,۳
۲. فصل دوم:
- ۲,۱
- ۲,۱,۱
- ۲,۱,۲
- ۲,۱,۲,۱
- ۲,۲
- ۲,۲,۱
- ۲,۲,۲

بخش دوم:

۳. فصل سوم:
- ۳,۱
- ۳,۲

۲,۲ عنوان و پاراگراف:

- ۷- هرگاه عنوان به صورت مستقل از متن و در بالا و سمت راست پاراگراف بیاید نشانه « : » در مقابل آن قرار نمی گیرد.
- ۸- پاراگراف ها با یک Enter از هم جدا می شوند.
- ۹- عنوان اصلی از آخرین خط پاراگراف پیشین ۳۶ pt فاصله داشته باشد. (قسمت paragraph/Indents and spacing Befor)
- ۱۰- عنوان فرعی از آخرین خط پاراگراف پیشین ۲۴ pt فاصله داشته باشد. (قسمت paragraph/Indents and spacing Befor)
- ۱۱- زیرعنوان فرعی از آخرین خط پاراگراف پیشین ۱۸ pt فاصله داشته باشد. (قسمت paragraph/Indents and spacing Befor)

- ۱۲- عناوین متصل به متن از آخرین خط پاراگراف پیشین ۶ pt فاصله داشته باشد. (قسمت paragraph/Indents and spacing قسمت Befor).
- ۱۳- در مقالات، عنوان اصلی با اولین پاراگراف پس از خود یک Enter فاصله دارد.
- ۱۴- به جز پاراگراف اول هر عنوان، سطر اول سایر پاراگرافها (First lin) باید ۱ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

۲,۳ نقل قول:

- ۱- نقل قولهای مستقیم باید حتماً داخل گیومه قرار گیرند.
- ۲- چنانچه نقل قولی میان نقل قول دیگر بیاید (نقل در نقل) برای نقل قول میانی از علامت "....." استفاده می شود؛ مانند: «.....»
- ۳- نقل قول و ترجمه آن باید از سمت راست به اندازه ۳ سانتی متر جلوتر از دیگر سطرها قرار گیرد؛ مانند نمونه زیر:

امام خمینی (ره) درباره این سنت الهی و حقیقت شگفت هستی چنین می فرماید:

«کسی که با قدم عبودیت سیر کند و داغ ذلت بندگی را در ناصیه خود گذارد و وصول به عز ربوبیت پیدا کند. طریق و وصول به حقایق ربوبیت سیر در مدارج عبودیت است و آنچه در عبودیت از اُنیت و اَنانیت مفقود شود در ظلّ حمایت ربوبیت آن را می یابد تا به مقامی رسد که حق تعالی سمع و بصر و دست و پای او شود، چنان که در حدیث صحیح و مشهور بین فریقین وارد است ...»

- ۴- مشخصات مأخذ نقل قولهای مستقیم باید در پانوشته همان صفحه بیاید.

۲,۴ جدولها و شکلها:

تمامی شکلها (تصویرها، نمودارها و منحنیها) و جدولها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و منحنیها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی شکلها و جدولها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً جدول ۱-۲، ۲-۲ برای فصل ۲ و.... عنوان جدولها در بالای آنها و عنوان شکلها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. ضمناً لازم است به کلیه شکلها و جدولها در متن ارجاع شده باشد. (برای توضیح بیشتر به « شیوه نامه نگارش و ویرایش متون فارسی و عربی» مراجعه کنید)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در پانوست، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

در پانوست موادی می‌آید که آمدنش در متن موجب گسستگی رشته سخن و انصراف خواننده از اصل مطلب می‌شود. انواع این مواد عبارت‌اند از:

۱. مطالب حاشیه‌ای، توضیحی، تفصیلی یا فرعی که فرض شود تنها عدد اندکی از خوانندگان به آن نیاز یا علاقه دارند؛
۲. ضبط لاتینی اعلام غیر مشهور خارجی یا کلمه‌های بیگانه؛
۳. معادل خارجی اصطلاحات (حرف آغازین این گونه معادلها، برخلاف اعلام، کوچک اختیار می‌شود)؛
۴. عنوان اصلی آثاری که ترجمه فارسی آن در متن آمده است؛
۵. معرفی اجمالی اعلام غیر مشهور که در متن از آنها برده شده است؛
۶. مشخصات کتاب‌شناسی مأخذی که در متن از آن مطلبی به عبارت یا به مضمون نقل شده باشد.
۷. مطلب پانوست باید هرچه مجمل‌تر و فشرده‌تر باشد.
۸. نویسنده پانوستهای توضیحی (مؤلف، مترجم، ویراستار) باید مشخص گردد.
۹. پانوستهایی که به خط فارسی یا فارسی و لاتین است از راست آغاز می‌شود.
۱۰. نام کتاب به صورت ایتالیک نوشته می‌شود و نام مقاله داخل گیومه قرار می‌گیرد.
۱۱. پانوست هر صفحه باید در پایین همان صفحه بیاید.
۱۲. تبصره: در موارد استثنایی که حجم پانوست توضیحی زیاد است می‌توان آن را در پایان فصل یا مقاله آورد. در این حالت به جای عدد تُک از ستاره (*) استفاده می‌شود.
۱۳. بین اجزاء پانوست باید حتماً ویرگول قرار گیرد.
۱۴. شماره‌های پانوست در هر پاره مستقل از متن (فصل، مقاله و ...) به صورت مسلسل نوشته می‌شود.
۱۵. پس از شماره پانوست باید نقطه گذاشته شود.
۱۶. در انتهای هر پانوست باید نقطه گذاشته شود.
۱۷. جای عدد تُک نسبت به نشانه‌های فصل و وصل حالات زیر را پیدا می‌کند:
الف) اگر به تمام جمله مربوط باشد، پس از نشانه پایان جمله (نقطه، نشانه پرسش یا نشانه تعجب) قرار می‌گیرد؛
ب) اگر فقط به کلمه یا عبارت آخر جمله مربوط باشد، پیش از نشانه پایان جمله قرار می‌گیرد؛
ج) اگر به تمام مطالب داخل پرانتز یا داخل نشانه‌های نقل قول یا داخل قلاب مربوط باشد، بیرون از نشانه‌های مذکور قرار می‌گیرد؛
د) اگر به آخرین کلمه یا عبارت داخل نشانه‌های یادشده مربوط باشد، درون این نشانه‌ها قرار می‌گیرد.

مشخصات کتاب‌شناسی مأخذ در پانوشت:

الف) اگر مشخصات کتاب‌شناسی مأخذی برای اولین بار در پانوشت ذکر شود، به ترتیب زیر می‌آید:

- ۱- نام و نام خانوادگی صاحب اثر
تبصره ۱: اگر نام صاحب اثر ضمن مطلب آمده باشد، در پانوشت تکرار نمی‌شود.
تبصره ۲: اگر مأخذ از آثار مشهور، مثل شاهنامه یا گلستان، باشد نام صاحب اثر ذکر نمی‌شود.
 - ۲- نام کتاب / مقاله
تبصره: نام کتاب به صورت ایتالیک (I) و نام مقاله در گیومه قرار می‌گیرد.
 - ۳- نام و نام خانوادگی محقق یا مصحح (در صورتی که اثر تحقیق یا تصحیح شده باشد) ← تحقیق (...)
 - ۴- نام و نام خانوادگی مترجم (در صورتی که اثر ترجمه باشد) ← ترجمه (...)
 - ۵- نام منبع (مجله / روزنامه / دانشنامه و ...) به صورت ایتالیک
 - ۶- شماره مجله
 - ۷- محل نشر
 - ۸- ناشر
 - ۹- سال نشر
 - ۱۰- شماره چاپ (در صورتی که در آن سال بیش از یکبار چاپ شده باشد).
 - ۱۱- شماره جلد
 - ۱۲- شماره صفحه
- تبصره: در مورد واژه‌نامه‌ها، قاموسها و فرهنگهای اصطلاحات، که به ترتیب معینی مرتب شده‌اند، به ذکر عبارت «ذیل ...» اکتفا می‌شود و نیازی به آوردن شماره جلد و صفحه نیست.
- ۱۳- شماره حدیث و ...

نمونه:

۱. هرمن رندال، «سیر تکامل عقل نوین»، ترجمه ابوالقاسم پاینده، شماره ۳۲، تهران، انتشارات کیهان، ص ۴۵.

ب) شیوه تنظیم پانوشت در تکرارهای بعدی

- ۱- اگر همان مشخصات بلافاصله و عیناً در پانوشت بعدی تکرار شود، به صورت زیر می‌آید:
۲. همان.
- ۲- اگر همان مشخصات بلافاصله تکرار شود و تنها شماره صفحه تغییر کند، به صورت زیر می‌آید:
۲. همان، ص ۳۵.
- ۳- اگر همان مشخصات عیناً ولی بافاصله تکرار شود، به صورت زیر می‌آید:
۷. هرمن رندال، پیشین.
- ۴- اگر همان مشخصات بافاصله ذکر شود و شماره صفحه نیز تغییر کرده باشد، به صورت زیر می‌آید:
۷. هرمن رندال، پیشین، ص ۸۳.

تبصره: اگر مأخذ یک کتاب لاتین باشد باید مشخصات آن به فارسی نوشته شود

۲,۶ ذکر اعداد در متن:

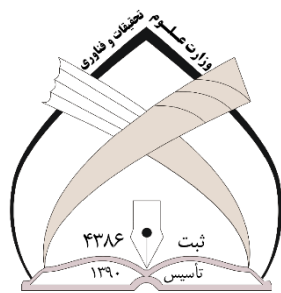
۱,۱. در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هر گاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت و هر گاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۱۴ یا ۴۶.

۱,۲. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه در صد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.

۲,۷ پیوست‌ها:

پیوست ۱: صفحه عنوان فارسی

پیوست ۲: صفحه عنوان انگلیسی



دانشکده علوم قرآن و حدیث علامه مجلسی (ره) اصفهان
پایان نامه کارشناسی ارشد

رشته:

گرایش:

عنوان:

.....

استاد راهنما:

.....

استاد مشاور:

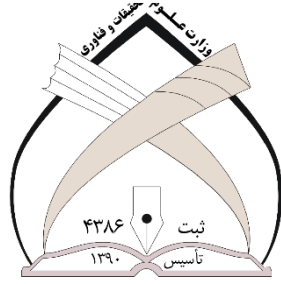
.....

نگارنده:

.....

ماه / سال

(ماه و سال دفاع از پایان نامه درج شود)



College of Quran and Hadith Sciences Allame Majlesi of Isfahan

Master's Thesis

Field:.....

Orientation:.....

Title:

.....

Supervisor:

Ph.D.....

Advisor:

Ph.D.....

Writer:

.....

.....,